

**«Ы.Алтынсарин атындағы шағын жинақты жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі**

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылы

Мектепішілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепішілік бақылау міндеттері

Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.

Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.

Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Бекітемін
Мектеп директоры

К.Дүйсенбеков



«Ы.Алтынсарин атындағы шағын жинақталған жалпы орта мектеп» КММ

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Тамыз

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	2022/2023 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу	«2022/2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Пед.ұйым	Алдын ала/ тақырыптық	Аралас	25–29 тамыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	МӘБ отырысы	Хаттама	-
1.2	«ҚР Тіл туралы», «Педагог мәртебесі» ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы	Тілдерді қолдану мен дамыту жөніндегі іс-шараларды іске асыру және педагогикалық этиканы орындау тиімділігін бағалау	ОТП құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттаман ы зерттеу, әңгімелесу	22–29 тамыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	КТЖ сараптамасы, мектеп РУП вариативтік компонентінің бағдарламасы	КТЖ сапасын, вариативтік компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау	КТЖ, Бағдарлама	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттама зерттеу Сараптама	29–30 тамыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педкеңес шешімі	Қаңтар
III. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
3.1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттің жағдайын тексеру: ТБ санитарлық нормалары мен ережелерін ресімдеу, орындау	ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Кезекті/фотопталды	Құжаттама зерттеу. Кабинеттерді тексеру	29–31 тамыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қаңтар

Қыркүйек										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық жұмыстың (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру	ССП, КСП педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары	Алдын ала/кешенді	Құжаттама зерттеу	5–9 қыркүйек	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аннотама	Қызылорда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журнал тексеру. «bilimland» жүйесінде жүйе	Журнал толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама зерттеу	26–30 қыркүйек	Директордың АКТ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қазан
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Білімді кіріс бақылау	Оқу жылының басындағы білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	Оқу үдерісі. ББД деңгейі 2-11 сынып негізгі білім беру пәндері.	Алдын ала/кешенді	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, бақылау бөлімдері	5-16 қыркүйек	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

Қазан										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «bilimland» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама зерттеу	24 қазан директордың орынбасары 28 қазан	Директордың АКТ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қараша

[illegible]

5.1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін, тәрбиесін талдау	Оқушылардың сыртқы келбеті	Кезекті/жеке	Бақылау	3–9 қазан	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
5.2	Жол-көлік жаракатынын алдын алу бойынша сыныппен жұмысты жоспарлау	Балалардың денсаулығы мен өмірін сақтау туралы қауіп-қатерлер	ТЖ жоспарлары	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	17–21 қазан	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

Қараша										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. ««bilimland» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі коюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	21–25 қараша	Директордың АКТ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Желтоқсан
II. Оқу-зерттеу қызметі										
2.1	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау	LS фокус-топтары	Кезекті/жеке	Бақылау, талдау, әңгімелесу	1–4 қараша	ОТЖ орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Топтық сабақты жоспарлау	Наурыз
III. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
3.1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау	Қызмет көрсету сапасы / асхана/жұмыскерлер	Кезекті/жеке	бақылау, әлеуметтік сауалнама	14–18 қараша	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Ақпан

Желтоқсан										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. ««bilimland» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі коюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	19–23 желтоқсан	Директордың АКТ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қаңтар

II. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау										
2.1	ОГН пәндерін оқыту сапасының жағдайы (неміс, қазақ, орыс тілдері)	ОГН пәндерін оқыту сапасын, МЖМБС орындалуын, сабақтарды өткізу сапасын бағалау	Пәндерді оқытатын мұғалімдер: (неміс, қазақ, орыс тілдері)	Кезекті/ фронталды	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	1–10 желтоқсан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/ жеке	Құжаттама ны зерттеу	19–23 желтоқсан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-
Қаңтар										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық жұмыстың (педагог жүргізуге міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру	ССП, КСП педагог құжаттамасы, МӨБ, ТЖ жоспары	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	3–10 қаңтар	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	ӨБ отырысы	Бұйрық/ анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	КТЖСараптама, мектеп РУП вариативтік компонентінің бағдарламасы	КТЖ сапасын, вариативтік компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау	КТЖ әзірлеу сапасы, мектеп РУП вариативтік компонентінің бағдарламасы	Кезекті/тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу. Сараптама	10–15 қаңтар	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/ сараптамалық қорытынды	-
2.2	Журнал тексеру. «Bilimland» жүйесінде	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	Кезекті/тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу, журнал тексеру	24–28 қаңтар	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аналитическая справка	Ақпарат
III. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау										

3.1	ЖМЦ пәндерін оқыту сапасының жай-күйі (математика, химия, физика)	ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын бағалау, МЖМБС орындау, сабақтарды өткізу сапасы	ЖМЦ пәндерінен: математика, физика, химиядан сабақ беретін мұғалімдер	Кезекті/ фронталды	Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері	24–29 қаңтар	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
-----	---	---	---	--------------------	--	--------------	------------------------------------	--------------------------------	--------	---

IV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау

4.1	Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: ТБ-ның санитария нормалары мен қағидаларын ресімдеу, орындау	ОКП-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Кезекті/ фронталды	Құжаттама ныз зерттеу. Кабинет тексеру	3–8 қаңтар	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
-----	-----------------------------	---	--	--------------------	--	------------	------------------------------------	--------------------------------	--------	---

Ақпан

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	-----------------	---------	------------	--------------------	----------------

I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1.1	Журнал тексеру. ««bilimland»» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	Кезекті/тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	21–25 ақпан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аналитикалық анықтама	Наурыз
-----	--	---	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------------	-------------	------------------------------------	--------------------------------	------------------------------	--------

II. Оқу-зерттеу қызметі

2.1	Дарынды балалармен жеке жұмыс	Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу	Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі	Кезекті/кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг	2–6 ақпан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/Жұмыс жоспары	-
-----	-------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------	---	-----------	------------------------------------	--------------------------------	----------------------	---

III. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

3.1	Салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралардың рөлі	Тәрбие үрдісінде денсаулық сақтау педагогикасын қолдану бойынша жұмысты талдау	Тәрбие үрдісі	Кезекті/кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг	8–13 ақпан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Пед.көңес	Бұйрық/анықтама	-
-----	---	--	---------------	---------------------------	---	------------	------------------------------------	-----------	-----------------	---

IV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау

4.1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау	Қызмет көрсету сапасы / Асхана/Жұмыс керлер	Кезекті/жеке	бақылау, әлеуметтік сауалнама	14–18 ақпан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық		
-----	---	---	---	--------------	-------------------------------	-------------	------------------------------------	--------------------------------	--------	--	--

Наурыз

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	-----------------	---------	------------	--------------------	----------------

I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1.2	Журнал тексеру. ««bilimland»» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабакқа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі құжаттама	Кезекті/ тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	15–19 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Жеке әңгімелесу	Сәуір
-----	--	---	-----------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------------	-------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2.1	4, 9 сынып оқушыларының дайындық деңгейін бақылау	4, 9 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бағалау	Оқу үдерісі, мұғалім жұмысының өнімділігі	Кезекті/сыныптық-жалпылама	Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақты зерттеу және талдау	1–11 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Аналитикалық анықтама	-
-----	---	--	---	----------------------------	---	-------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	---

III Білімдегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашарлармен жұмысты бақылау

3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжаттаманы зерттеу	15–20 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	БЖБ, ТЖБ картасы	Мамыр
-----	------------------	--	---	----------------	---------------------	--------------	------------------------------------	--------------------------------	------------------	-------

IV Оқу-зерттеу қызметі

4.1	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігі	LS сабақты зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау	LS фокус-топтары	Кезекті/жеке	Өзін-өзі бағалау	28–31 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Ғылым-әдістемелік кеңес		
-----	---	--	------------------	--------------	------------------	--------------	------------------------------------	-------------------------	--	--

IV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау

5.1	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау ағымдағы	Кітап қорының жағдайын тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен жабдықтау	ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету	Кезекті/ кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу	1–11 наурыз	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	-
-----	--	--	---	----------------------------	---	-------------	------------------------------------	--------------------------------	----------	---

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
6.1	Қазіргі мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігі	Өзін-өзі басқару жұмысы	Кезекті/тақырыптық	Әңгімелесу. Құжаттаманы тексеру	1–10 наурыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	-

Сәуір										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау

I. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1.1	Оқушылардың үй тапсырмасы мөлшерінің сәйкестігін анықтау	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу	Оқу процесі, үй тапсырмасы	Қорытынды / жеке	Сабақтарға қатысу, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	5–10 сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	СД	Үй тапсырмасы мөлшерлеу бойынша ұсыныстар	МІБ жоспары бойынша

II. Оқу-зерттеу қызметі										
2.1	Инновациялық жобаларды іске асыру	Инновациялық жобаларды енгізу өнімділігін бағалау	Инновациялық қызмет	Кезекті/жеке	Аралас тексеру	19–24 сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Инновация картасы	

III. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
3.1	Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «bilimland» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі, құжаттама	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	16–24 мамыр	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Жеке сұхбат. Анықтама	Анықтама	-

Мамыр										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау

I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «bilimland» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі, құжаттама	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	16–24 мамыр	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Жеке сұхбат. Анықтама	Анықтама	-

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмыс жүйесін талдау (9,11 сынып)	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау	Оқу үдерісі. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша	Қорытынды / сыныптық-жалпылама	Сауалнама; әлеуметтік сауалнама; бақылау;	2–11 мамыр	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Swot-талдау	-

			мұғалім жұмысының өнімділігі		сабақты зерттеу және талдау					
III. Білімдегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау										
3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжаттаманы зерттеу	17–24 мамыр	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-

Маусым										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Мектеп құжаттамасының: үлгерім табылдарының, қатаң есептілік құжаттарының толтырылуын бақылау	Оқушылардың емтиханға жіберілуін және келесі сыныпқа ауысуын уақытылы және дұрыс толтыру, ресімдеу	Оқу процесі қатаң есептегі құжаттардың мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу	6–11 маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Хаттама	-